

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №3 от 15.01.2014г



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы: Г.К. Измалкова
Г.К. Измалкова

Приказ №10 от 23.01.2014г.

Положение №4

О методическом совете

1. Общие положения.

Методический совет школы - коллективный общественно-профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе педагогов в целях осуществления руководства методической деятельностью, осуществления преобразований в школе на научной основе, руководствуясь концептуальными положениями, подходами и идеями.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников и рост их профессионального мастерства, координирование работы, направленной на развитие научно- методического обеспечения образовательного процесса, инноваций и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2.2. Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать, обобщать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования и внедрять их в практику работы педагогического коллектива;
- создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- проводить экспертизу документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей;
- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Полномочия методического совета:

- обсуждает, проводит выбор учебных планов, программ, учебников;
- разрабатывает материал для текущего и промежуточного контроля в переводных классах; материал для пробных экзаменационных срезов по русскому языку и математике в 9 и 11 классах;
- проводит анализ состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;
- разрабатывает систему внеклассной работы по предмету;
- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;
- разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;
- согласовывает экспериментальные программы, организует работу педагогических советов и готовит проекты документов к ним.

4. Содержание деятельности.

4.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой региона.

4.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит в следующем:

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель и др;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы;
- определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

5. Структура и организация деятельности.

5.1. Членами методического совета являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе и педагоги школы.

5.2. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Заседание методического совета определяется его членами и проводится не реже одного раза в четверть.

5.4. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов методического совета.

5.5. Решение методического совета принимаются простым большинством голосов прямым открытым голосованием. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

6. Права методического совета

Методический совет имеет право рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий, за методическую работу отдельных педагогов.

Методический совет имеет право рекомендовать систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.